

دستور العمل

نوع فرم

کد سند : WI-SC-103



تاریخ تنظیم: 95/08/15
تاریخ ابلاغ: 1404/2/1
تاریخ بازنگری: 1405/2/1

بیمارستان نیاپور بندر خمیر
دفتر اعتبار بخشی و بهبود کیفیت

موضوع دستورالعمل : نحوه نظافت و شستشو و گند زدایی اختصاصی محیط های اتاق عمل

سیاست : حفظ ایمنی بیمار

دامنه کارکنان مرتبط : کارکنان اتاق عمل

شیوه انجام کار (با جزئیات کامل):

- 1- مسئول بهداشت محیط بیمارستان محلول های مناسب ضد عفونی را برای سطوح های مختلف در اختیار نیروهای خدماتی اتاق عمل قرار میدهد و در رابطه با نحوه استفاده و مقدار آن توضیحات کامل را به آنها میدهد
 - 2- سرپرستار اتاق عمل برنامه ی را جهت نظافت روانه پایان عمل و هفتگی کلیه قسمت های اتاق عمل توسط نیروهای خدماتی تنظیم مینماید
 - 3- پرسنل خدمات اتاق عمل قبل از شروع نظافت اتاق عمل مبانی دستورالعمل حفاظت فردی شامل دستکش کلاه ماسک عینک و در موارد لزوم جکمه را رعایت نمایند
 - 4- پرسنل خدمات اتاق عمل بعد از پایان عمل پوشش های روی بیمار که پارچه ای هستند که و قابلیت شستشوی و استفاده مجدد دارند را با تا زدن لبه ی آنها بر روی همدیگر جمع آوری نموده و در کیسه ی نایلون زرد رنگ قرار میدهد تا جهت شستشو به واحد رختشوخانه فرستاده شود
 - 5- پرسنل خدمات اتاق عمل کلیه وسایل استفاده شده (یک بار مصرف) برای بیمار در حین عمل مانند: لوله ساکشن قلم کوتتر، گاز ، لانگ گاز، تکه نخ های جراحی (بدون سرسوزن) پوشش های یک بار مصرف ،باقی مانده پس از پایان عمل را جمع آوری نموده و درون کیسه نایلون زرد رنگ آماده خروج از اتاق عمل نماید.
 - 6- نیروی خدمات اتاق عمل ابتدا پس از رفع آلودگی های قابل مشاهده (خون و ترشحات) ، سطوح و کف اتاق عمل با محلول مورد نظر را ضد عفونی میکنند.
 - 7- نظافت دمپایی ها و چکمه ها و سینک اسکراب در آخر هر شیفت بعد از پایان عمل ها انجام میشود.
 - 8- ضد عفونی فضای اتاق عمل با اشعه ماورا بنفش در پایان عمل های عفونی انجام میشود.
 - 9- بصورت روزانه سرویس بهداشتی کف زمین و ایستگاه پرستاری با محلول شستشوی کف گندزدایی سطل ها انجام میشود
 - 10- در نظافت های هفتگی اتاق عمل از بالاترین سطح ،سقف چراغ سیالیتیک ،تجهیزات، دیوارها، کف اتاق عمل و درب ها ضد عفونی میشوند.
 - 11- تمام وسایلی که قابل شستشو میباشند از جمله : شیشه ساکشن ،سطل ها ،کاور پلاستیکی تخت، مخزن مانومتر، برانکارد و ویلیچر ،ظرف مایع (در صورت اتمام) شستشو و ضد عفونی میشوند.
 - 12- در نظافت های هفتگی نیز ضد عفونی فضای اتاق عمل اشعه ماورا بنفش انجام میشود
 - 13- نظافت اتاق استراحت پرسنل بصورت هفتگی انجام میشود.
- امکانات :** وسایل ضد عفونی کننده

منابع : تجارب بیمارستانی

نوع فرم
دستور العمل

کد سند : WI-SC-103

تاریخ تنظیم: 95/08/15
تاریخ ابلاغ: 1404/2/1
تاریخ بازنگری: 1405/2/1



بیمارستان نیاپور بندر خمیر
دفتر اعتبار بخشی و بهبود کیفیت

اسامی تهیه کنندگان :

نام و نام خانوادگی	سمت
سامیه هوشمند	مسئول اعتبار بخشی
شیوا محمد احمدی نژاد	سرپرستار اتاق عمل
مهین چمنی	مدیر خدمات پرستاری
آزاده دردخوار	مسئول کنترل عفونت

تائید کننده:

نام و نام خانوادگی	سمت
-	مدیر داخلی

ابلاغ کننده :

نام و نام خانوادگی	سمت
دکتر صلاح الدین سفاری	رئیس بیمارستان